

NEREYE VE NASIL BAŞVURMALIYIM?

- Tema** : İnsan Haklarının Korunması: Ülkesel, Bölgesel ve Küresel Sistemler.
- Konular** : Dilekçe, Ulusal Yargı, BİMER/Bilgi Edinme, AİHM Başvuruları.
- Amaç** : 1) Bir hak ihlalinde başvuru yapılabilecek kurumları ve başvuru şekillerini tanıma,
2) Başvuru yapılırken dikkat edilmesi gereken hususları belirleme,
3) Örnek bir başvuru formu oluşturma,
- Yöntem** : Küçük grup çalışması.
- Süre** : 45+45 dk. (Min.)
- Materyal** : Yansıtıcı, Bilgisayar (Grup Çalışması ve Sunumları İçin).
- Kaynaklar** : 1) İlköğretimde Haklarımız Var! (İlköğretimde Haklar ve Hak Arama Yolları), Eğitim Reformu Girişimi (ERG), İstanbul: Yelken Basım, 2009.
http://erg.sabanciuniv.edu/sites/erg.sabanciuniv.edu/files/Ilkogretimde_Haklarimiz_Var.pdf
2) http://www.tbmm.gov.tr/komisyondilekce/komisyona_basvuru.htm
3) <http://www.sgk.gen.tr/dilekceler/sgk-dilekce-nasil-yazilir.html>
4) http://www.tuketici.gov.tr/?wapp=dilekceornekleri_tr&open=3
5) <http://www.neohukuk.net/ceza.php>
6) <http://www.sinop.gov.tr/insHaklar/aihmBasvuru.htm>
7) <http://www.hukukrehberi.net/PageSub.aspx?PageID=88>
8) <http://bimerapplication.basbakanlik.gov.tr/Forms/pgApplicationEx.aspx>
9) <https://www.e-icisleri.gov.tr/geneleaciksayfalar/bilgiedinme/mbubasvuru.aspx>
10) http://www.reyhanli.gov.tr/ortak_icerik/reyhanli/insanhaklari.xls
- Hazırlık** : Öncelikle yukarıda belirtilen kaynaklara ulaşılması için gerekli hazırlıklar tamam olmalıdır. Katılımcıları 4 gruba ayırınız. Gruplamaya esas başvurular “**Dilekçe Başvurusu**”, “**Ulusal Mahkeme Başvurusu**”, “**Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Başvurusu**” “**BİMER ya da İnsan Hakkı İhlali Başvurusu**” şeklinde olacaktır. Söz konusu başvuruların her birini bir gruba dağıtınız.
- Etkinlik Süreci** : Etkinlik sürecinde her grup bir hak ihlali belirleyecek ve buna yönelik olarak yukarıdaki kaynaklardan da faydalanarak bir başvuru örneği hazırlayacaktır (Başvuru dijital ortamda ise nasıl yapıldığı bilgisayar üzerinden anlatılabilir, sunumda başvuru ile ilgili şekil ve şemalar da kullanılabilir). Başvuru örneği oluşturulduktan sonra; sunumda kullanılmak üzere “ilgili kuruma/kuruluşa/mahkemeye başvuru yaparken nelere dikkat edilmeli?”, “başvuru konuları ve adımları neler olmalı?”, “hangi durumlarda başvuru geçersiz olur?”, “başvuruda uyulması gereken süreler var mı?” gibi bilgi notlarına da yer verilmelidir.

Sunumda öz olarak, ilgili başvurunun nasıl yapıldığı hem açıklanacak hem de şekil olarak örnek bir uygulama ile gösterilecektir. Sunum sürecinde katılımcıların sunum yapan grup ile etkileşimde bulunmalarına izin veriniz.

Değerlendirme : Katılımcılara;

- 1) Sunumlardan önceki söz konusu başvuruların tümü ile ilgili bilgi durumlarını,
 - 2) Daha önce böyle bir başvuru yapıp yapmadıklarını (yapmışlar ise tecrübelerini paylaşmalarını),
 - 3) Çalışmada yer alan başvuruların süreçlerinin ve dikkat edilmesi gereken hususların anlaşılıp anlaşılmadığını,
 - 4) Böyle bir çalışmayı kendileri planlamış olsaydı çalışmanın etkililiği için daha farklı neler yapacaklarını,
- sorabilirsiniz.